

Vorbemerkung

Das Leistungspaket UVV beinhaltet die jährliche Prüfung des Fahrrads nach den Vorgaben der DGUV Information 208-047. „Jährlich“ beschreibt einen Zeitraum von mehr als 11 Monaten und von weniger als 13 Monaten nach Übergabe des Fahrrads oder nach der letzten UVV Prüfung. Bei einer Übergabe am 30.4. kann die nächste UVV Prüfung frühestens am 1.4. des Folgejahres durchgeführt werden. Bei einer Übergabe am 1.4. kann die Prüfung frühestens am 2.3. des Folgejahres durchgeführt werden. Der 1.3. erfüllt das Kriterium mehr als 11 Monate nicht. Verspätete Prüfungen nach mehr als 12 Monaten sind möglich. Die Termine für die Folgeuntersuchungen verschieben sich entsprechend. Die UVV-Prüfung kann bei jedem gelisteten Händler durchgeführt werden, unabhängig davon, wer das Fahrrad geliefert hat.

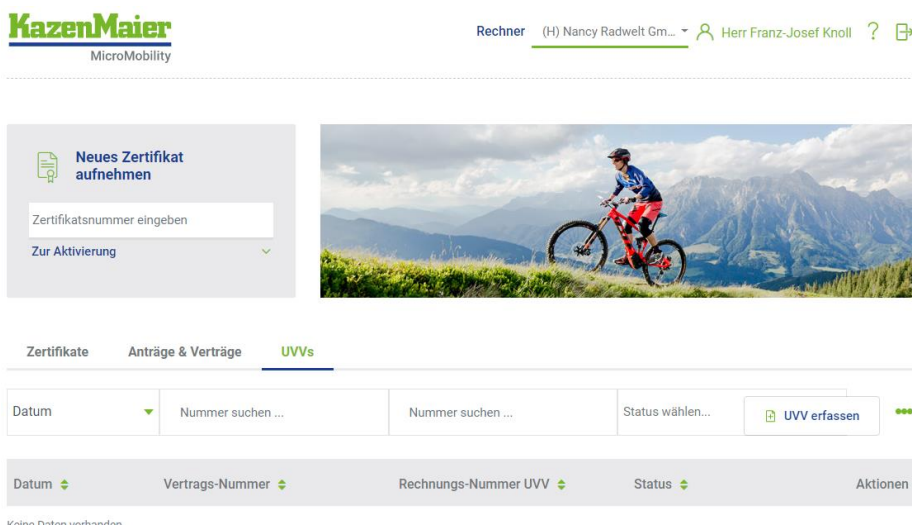
Für die Durchführung der Prüfung einschließlich kleiner Einstellarbeiten von nicht mehr als 20 Minuten Dauer kann ein Betrag von 42,02 € (50 € einschl. MwSt.) abgerechnet werden. Der Prüfbogen (UVV-Checkliste) wird zusammen mit der Rechnung zur Verfügung gestellt. Der Prüfbogen ist also Leistungsbestandteil. Ohne Prüfbogen ist die Leistung nicht vollständig erbracht - die Rechnung kann nicht gezahlt werden.

Die Einreichung der UVV-Rechnung erfolgt über das Portal.

1. Voraussetzungen für die Durchführung einer UVV-Prüfung
 - Im Leasingvertrag muss ein Leistungspaket für die UVV enthalten sein. Ob ein Leistungspaket UVV enthält, ist an der Paketbezeichnung ersichtlich.
 - Nach der Übergabe oder nach der letzten Prüfung müssen mehr als 11 Monate vergangen sein.
 - Der Leasingvorgang muss abgeschlossen sein. Die Lieferrechnung muss im Portal hochgeladen oder über eine Rechnungsgutschrift gutgeschrieben worden sein
2. Durchführung der UVV

Die UVV ist erst dann erfolgreich durchgeführt, wenn das Fahrrad mängelfrei im Sinne der DGUV ist. Erforderliche Arbeiten über die 20 Minuten hinaus und erforderliche Ersatzteile müssen direkt mit dem Fahrradnutzer abrechnet werden. Die Mängelfreiheit ist im UVV-Protokoll darzustellen und zu bestätigen.
3. Der Web-Prozess

Auf dem Dashboard liegt die Tabelle „UVVs“ vor.



The screenshot shows the KazenMaier web portal interface. At the top left is the KazenMaier logo with 'MicroMobility' underneath. On the right, there is a user menu for 'Rechner (H) Nancy Radwelt Gm...' and 'Herr Franz-Josef Knoll'. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Zertifikate', 'Anträge & Verträge', and 'UVVs', with 'UVVs' being the active tab. On the left, there is a card titled 'Neues Zertifikat aufnehmen' with a text input field for 'Zertifikatsnummer eingeben' and a 'Zur Aktivierung' button. To the right of this card is a large image of a person riding a bicycle on a grassy hill. Below the navigation bar, there is a table header for the 'UVVs' section. The header row includes columns for 'Datum', 'Nummer suchen ...', 'Nummer suchen ...', 'Status wählen...', and 'UUV erfassen'. Below this, there is a table with columns for 'Datum', 'Vertrags-Nummer', 'Rechnungs-Nummer UVV', 'Status', and 'Aktionen'. A small message 'Keine Daten vorhanden' is visible at the bottom left of the table area.

Der Prozess kann auch unter Anträge und Verträge gestartet werden, wenn das Fahrrad im Haus abgewickelt wurde. Stammt das Fahrrad nicht aus dem eigenen Bestand, wird die Variante über die Tabelle UVVs ausgewählt.

Auswahl, wenn das Fahrrad im Haus abgewickelt wurde

01.06.2020	3002211	Musterkunde GmbH	Amelie Groß	● Protokoll unterschrieben ⓘ	⋮
01.04.2019	3002139	Musterkunde GmbH	Amelie G		⋮
01.04.2019	3002077	Musterkunde GmbH	Amelie G		⋮
01.04.2019	3002055	Musterkunde GmbH	Amelie G		⋮
01.04.2019	3002047	Musterkunde GmbH	Amelie G		⋮

1 2 3 4

- Leasingvertrag herunterladen
- Leasingvertrag ausdrucken
- hochgeladenes Übernahmeprotokoll herunterladen
- hochgeladenes Übernahmeprotokoll ausdrucken
- Rechnung herunterladen
- Rechnung ausdrucken
- UVV erfassen

3.1 Erfassung der UVV

Fahrrad ist nicht im Händlerbestand

UVV erfassen ✕

Tragen Sie die Vertragsnummer ein um die Erfassung fortsetzen zu können

Vertragsnummer *

Rechnungs-Nr. *

Datum *

Rechnung ⬆️

Protokoll ⬆️

Fahrrad ist im Händlerbestand - Die Eingabe der Vertragsnummer entfällt

UVV erfassen ✕

Rechnungs-Nr. *

Datum * ▼

Rechnung ⬆️

Protokoll ⬆️

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Die Rechnung und das UVV-Protokoll müssen hochgeladen werden. Man kann dies in einem Arbeitsgang oder zeitversetzt tun; erst das Protokoll hochladen und später die Rechnung oder umgekehrt. Der Vorgang ist jedoch erst abgeschlossen und gültig, wenn beide Belege hochgeladen sind. Das Hochladen der Dokumente kann über „drag und drop“ oder durch Auswahl der Dokumente nach Klick auf das Upload-Symbol durchgeführt werden.

UVV erfassen
✕

Rechnungs-Nr. * 8874185

Datum * 20.5.2020 ✕ ▼

Rechnung Musterrechnung.pdf

Protokoll UVV_Checkliste_Dienstrad.pdf

Abbrechen
Speichern

Nach erfolgreichem Upload wird eine Erfolgsmeldung angezeigt.

✔ Datei wurde hochgeladen

Datum	Nummer suche
01.06.2020	3002245
01.06.2020	3002244
01.06.2020	3002243
01.06.2020	3002242

UVV erfassen
✕

Eine neue UVV wurde erfolgreich erfasst. ✔

Eine Rechnung zur UVV wurde erfolgreich hochgeladen. ✔

Ein Protokoll zur UVV wurde erfolgreich hochgeladen. ✔

Schließen